

**Artikel 1: doel beurs**

- 1 De stichting heeft ten doel: het stimuleren van wetenschappelijk onderzoek vanuit alle disciplines naar de geschiedenis van de vrijmetselarij in Nederland en haar voormalige grondgebieden vanaf haar ontstaan tot heden, alsmede het bevorderen van de verspreiding van de verkregen kennis en onderzoeksresultaten op dit vakgebied. Deze beursregeling heeft primair betrekking op het stimuleren van Nederlands wetenschappelijk onderzoek naar dit vakgebied en het ontsluiten van Nederlandse bronnen.<sup>1</sup>
- 2 Wanneer de middelen van de stichting hiervoor toereikend zijn, stelt de stichting periodiek één of meerdere onderzoeks- en/of reisbeurzen ter beschikking van wetenschappelijk onderzoekers op het in art. 1.1. genoemde vakgebied. Door het bestuur van de stichting wordt telkens aan het einde van het lopende kalenderjaar bepaald of er voldoende fondsen zijn voor verstrekking. Indien dit het geval is, wordt hiervoor door het bestuur een budget bepaald en opgenomen in de begroting van het komende kalenderjaar.
- 3 Reguliere beursverlenende instanties als universiteiten hanteren doorgaans een specifieke leeftijdsgrens voor aanvragers, subsidiëren geen deeltijdonderzoek dat naast betaalde (niet-wetenschappelijke) arbeid wordt verricht, en keren geen beurzen uit voor het schrijven van een artikel. De stichting wil in tegenstelling hiermee een zo breed mogelijke doelgroep van onderzoekers in staat stellen een aanvraag voor een beurs in te dienen en beoordeelt aanvragers daartoe niet op leeftijd, duur of omvang van het beoogde onderzoek, of arbeidsverleden, maar uitsluitend op de wetenschappelijke kwaliteiten van de onderzoeker, het niveau van de aanvraag en het belang van het beoogde onderzoek volgens de hieronder in artikel 3 gespecificeerde criteria.

**Artikel 2: omvang en bestemming beursgelden**

- 1 In de periode 1 februari t/m 15 juli wordt een beurs beschikbaar gesteld met een maximale hoogte van € 5000,-.
- 2 De beurs bestaat uit een tegemoetkoming in de onkosten die in het kader van het onderzoek gemaakt dienen te worden, waaronder:
  - a. kopieerkosten,
  - b. kosten van fotomateriaal,
  - c. portkosten,
  - d. telefoonkosten,
  - e. reiskosten (op basis van 2<sup>de</sup> klasse openbaar vervoer), noodzakelijk om materiaal dat wordt bewaard in Nederlandse of buitenlandse instellingen te kunnen raadplegen,
  - f. verblijfskosten (op basis van toeristenklasse), noodzakelijk om materiaal dat wordt bewaard in buitenlandse instellingen te kunnen raadplegen,
  - g. verblijfskosten (op basis van toeristenklasse), noodzakelijk om materiaal dat wordt bewaard in binnenlandse instellingen te kunnen raadplegen, indien deze zich niet op redelijke, dagelijks bereisbare afstand van de woonplaats van de onderzoeker bevinden,
  - h. kosten van bezoek aan bibliotheken, archieven, musea en instellingen (entree- of lidmaatschapsgelden),

---

<sup>1</sup> Op aanvragen van buitenlandse onderzoekers en voor buitenlandse projecten is een andere regeling van toepassing. Voor meer informatie kunt u zich wenden tot de secretaris van de OVN.

- i. kosten van interbibliothecair leenverkeer en het opvragen van documenten of gegevens uit instellingen, wanneer deze kosten de reis- en verblijfskosten van persoonlijk bezoek niet overstijgen of men deze instellingen om door het bestuur erkende redenen niet persoonlijk kan bezoeken,
  - j. eventuele kosten van vertaling van de eindrapportage van het middels de beurs te verrichten onderzoek in de Nederlandse taal.
- 3 In bepaalde gevallen, ter beoordeling van het bestuur, kan het toegezegde bedrag tevens worden aangewend om (een deel van) de minimale kosten voor levensonderhoud te dekken gedurende de periode waarin het onderzoek verricht wordt, indien de onderzoeker kan aantonen dat hij/zij gedurende deze periode geen betaalde arbeid kan verrichten en dat hij/zij hiervoor geen andere middelen/reserves kan aanwenden.

### **Artikel 3: aanvraagcriteria en procedure**

- 1 Wanneer de stichting één of meerdere beurzen ter beschikking stelt, wordt een oproep tot het indienen van aanvragen gedaan in de nieuwsbrief van de stichting en (middels persberichten) in een aantal media op het vakgebied, waarbij een door het bestuur bepaalde sluitingstermijn voor aanvragen wordt genoemd.
- 2 Aanvragen dienen te geschieden middels het daartoe geëigende aanvraagformulier, dat belangstellenden door de secretaris wordt toegezonden, en dienen voor het verstrijken van de genoemde termijn aan het postadres van de stichting te worden gezonden. Onvolledige of te laat ontvangen aanvragen worden niet in behandeling genomen. Datum van poststempel van de aanvraag is bepalend voor de datum waarop de aanvraag geacht wordt te zijn ingeleverd
- 3 Voor aanvraag van een beurs komen in aanmerking Nederlandse<sup>2</sup> natuurlijke personen, die:
- a. donateur zijn van de stichting,
  - b. aantoonbare ervaring hebben met het verrichten van serieus en onbevooroordeeld wetenschappelijk onderzoek en aantoonbare belangstelling hebben voor de geschiedenis van de vrijmetselarij, blijkende uit eerdere publicaties of werkzaamheden (in geval van studenten kunnen ook niet-gepubliceerde werkstukken of scripties hiervan blijken geven), en
  - c. kunnen aantonen dat zij niet in aanmerking komen voor een reguliere vergoeding van de geplande onderzoekswerkzaamheden, bijvoorbeeld middels een onderzoeksbeurs of een onderzoeksplaats (AIO, OIO) bij een universiteit of andere wetenschappelijke instelling of middels een vergoeding van een werkgever.
- 4 Voor ondersteuning komen niet in aanmerking:
- a. natuurlijke personen die geen donateur zijn van de stichting,
  - b. bestuursleden van de stichting,
  - c. aanvragen die onvoldoende blijken geven van onbevooroordeeldheid ten aanzien van het bedoelde onderzoeksgebied of onvoldoende blijken geven van een wetenschappelijke onderzoeksmethode en -instelling,
  - d. (delen van) onderzoeken die door andere instanties reeds worden gefinancierd
  - e. onderzoeken waarvan evident is dat deze voor reguliere ondersteuning door andere subsidiegevers in aanmerking komen,
  - f. onderzoeken die een klein raakvlak hebben met het onderzoeksgebied waarop de stichting zich richt, maar zich primair richten op een ander vakgebied, en/of waarvan evident is dat de aanvraag (eerst) aan subsidiegevers op dit primaire vakgebied gericht kan worden.

---

<sup>2</sup> Op aanvragen van buitenlandse onderzoekers en voor buitenlandse projecten is een andere regeling van toepassing. Voor meer informatie kunt u zich wenden tot de secretaris van de OVN.

- 5 Aanvragen dienen de volgende onderdelen te omvatten:
  - a. een curriculum vitae van de aanvrager, bij voorkeur met publicatielijst en kopieën van (enkele) relevante publicaties,
  - b. een omschrijving van het geplande onderzoek en de beoogde resultaten,
  - c. de namen en functies van eventuele docenten (bij studenten), promotoren (bij promovendi), andere begeleiders of vakreferenten, en/of instellingen waarmee tijdens het onderzoek samen zal worden gewerkt of waarvan advies zal worden verkregen,
  - d. een omschrijving van het belang van het onderzoek voor het vakgebied en – indien van toepassing - relaties met/aanvullingen op bestaande onderzoeksprojecten of publicaties,
  - e. een tijdsplanning voor het onderzoek,
  - f. een gedetailleerde begroting van het onderzoek,
  - g. indien van toepassing: aanbevelingsbrieven en/of toezeggingen voor publicatie van onderzoeksresultaten van een uitgever of redactie,
  - h. indien van toepassing: kopieën van eventuele afwijzingen van eerder benaderde subsidiegevers.
- 6 Het indienen van een aanvraag impliceert dat men zich akkoord verklaart met de voorwaarden en verplichtingen zoals gesteld in dit Beursreglement.

#### **Artikel 4: beoordelingscommissie en procedure**

- 1 Ter beoordeling van de binnengekomen aanvragen wordt door het stichtingsbestuur een beoordelingscommissie (hierna: de commissie) ingesteld, waarin onafhankelijke externe deskundigen kunnen worden uitgenodigd zitting te nemen.
- 2 Voor uitnodiging in de commissie komen onder meer in aanmerking:
  - a. bestuursleden van de stichting, indien zij deskundig zijn in het vakgebied waarop de aanvragen betrekking hebben;
  - b. hoogleraren en andere wetenschappelijk medewerkers van universiteiten of onderzoeksinstituten voor de vakgebieden waarop de aanvragen betrekking hebben;
  - c. conservatoren, bibliothecarissen, archivariissen of andere (wetenschappelijk) medewerkers van bibliotheken, archieven en museale collecties voor de vakgebieden waarop de aanvragen betrekking hebben;
  - d. onafhankelijke wetenschappelijk onderzoekers en gerenommeerde auteurs op het vakgebied van de geschiedenis van de vrijmetselarij.
- 3 De commissie bestaat uit tenminste drie en ten hoogste zeven leden en kiest uit haar midden een voorzitter.
- 4 De secretaris van het stichtingsbestuur zendt in de week na de sluitingstermijn alle leden van de commissie een kopie van alle binnengekomen aanvragen, zodat de commissieleden deze kunnen bestuderen.
- 5 Aanvragen worden beoordeeld op de volgende punten:
  - a. volledigheid van de aanvraag,
  - b. getoonde belangstelling van de onderzoeker voor het onderzoeksterrein,
  - c. wetenschappelijke kwaliteiten van de onderzoeker, blijkende uit eerdere publicaties of werkzaamheden,
  - d. haalbaarheid van het beoogde onderzoek binnen het geplande tijdstraject en het begrote budget,
  - e. potentieel belang van het onderzoek voor het vakgebied, waarbij rekening wordt gehouden met relevantie voor/relaties met bestaande onderzoeksprojecten of publicaties
  - f. wetenschappelijk niveau van het onderzoeksvoorstel en de daaruit blijkende onbevooroordeelde methode en attitude.
- 6 De commissie raadpleegt voor iedere aanvraag twee vakreferenten, die gespecialiseerd zijn in het/de vakgebied(en) of onderwerp(en) waarop de te beoordelen aanvra(a)gen betrekking heeft/hebben, teneinde een ter zake deskundig oordeel te kunnen formuleren. Voor uitnodiging als vakreferent komen deskundigen zoals omschreven in lid 2 in aanmerking.

- 7 De vakreferenten beoordelen de hen toegewezen aanvraag als: A) komt in aanmerking voor honorering, B) komt in aanmerking voor honorering indien de aanvraag op nader te benoemen punten wordt aangepast, C) komt niet in aanmerking voor ondersteuning. Iedere aanvraag krijgt zo een beoordeling, bestaande uit twee letters (A/A, A/B, A/C, B/B, B/C of C/C).
- 8 Binnen zes weken na ontvangst van alle stukken, komt de commissie in een vergadering bijeen om kennis te nemen van de beoordelingen van de aanvragen door de vakreferenten. Indien de commissie dit noodzakelijk acht voor haar besluitname, kunnen voor een volgende vergadering een of meer kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek met de commissie. De commissie behandelt alle aanvragen, het oordeel van de referenten daarbij overwegende, en stelt een lijst op van alle aanvragen met een beoordeling A/A of A/B, waarbij zij aangeeft in welke volgorde en waarom zij deze graag gehonoreerd zou zien. Dit advies overlegt de beoordelingscommissie aan het bestuur. Indien geen van de aanvragen van het juiste niveau wordt geacht, kan de commissie aangeven dat er naar haar mening in de betreffende periode geen beurs kan worden toegekend.
- 9 De commissie zendt binnen drie maanden na de sluitingstermijn een beoordeling van alle aanvragen en een voorstel voor de te honoreren aanvra(a)g(en) aan het stichtingsbestuur. Indien het stichtingsbestuur het voorstel van de commissie met meerderheid van stemmen goedkeurt, wordt dit overgenomen.
- 10 Indien het bestuur het voorstel niet kan overnemen of geen van de aanvragen van het juiste niveau worden geacht, wordt geen beurs uitgekeerd. In dat geval komt het beschikbare budget ten goede aan een volgende, door het bestuur uit te schrijven aanvraagronde.
- 11 Na besluit van het bestuur omtrent de honorering van aanvragen bericht de secretaris van het stichtingsbestuur alle aanvragers schriftelijk omtrent het al dan niet gehonoreerd zijn van hun aanvraag. Over het niet gehonoreerd zijn van aanvragen wordt niet nader gecorrespondeerd.
- 12 Onderzoekers, die een aanvraag hebben ingediend welke niet is gehonoreerd, staat het vrij om bij een volgende door het bestuur uitgeschreven aanvraagronde opnieuw een aanvraag in te dienen.
- 13 Onderzoekers, die ooit een beurs van de stichting hebben ontvangen, staat het vrij om bij een volgende door het bestuur uitgeschreven aanvraagronde een nieuwe aanvraag of een aanvraag voor een vervolgonderzoek in te dienen. Er geldt geen maximum voor het aantal malen dat een beurs aan dezelfde persoon kan worden toegekend, mits de aanvraag voldoet aan de in dit reglement gestelde criteria.

#### **Artikel 5: declaratieprocedure**

- 1 Uitsluiting van een toegezegde beurs geschiedt uitsluitend op basis van schriftelijke declaraties, conform de bij de aanvraag ingediende begroting en voorzien van originele bonnen en nota's.
- 2 Op verzoek van de aanvrager kan de stichting besluiten om een eerste voorschot uit te keren ter hoogte van maximaal een kwart van de volledige beurs, en - uitsluitend na ontvangst van tussenrapportages en declaraties voorzien van originele nota's - tussentijds verdere voorschotten uit te keren, totdat maximaal driekwart van de volledige beurs is uitbetaald.
- 3 Indien voor het onderzoek reis- of verblijfskosten gemaakt moeten worden, waarvan naar redelijkheid niet kan worden verwacht dat de aanvrager deze voorschiet, kan op diens verzoek door de stichting hiervoor een voorschot worden verstrekt, ook indien deze meer dan een kwart van de volledige beurs betreffen.
- 4 Het resterende bedrag ter hoogte van ten minste een kwart van de volledige beurs wordt uitgekeerd na ontvangst van een eindafrekening en verslag van het verrichte onderzoek.
- 5 Indien declaraties onvolledig zijn of niet zijn voorzien van originele bonnen, worden deze niet voldaan. Indien de penningmeester van de stichting onrechtmatigheden in declaraties constateert, kan de stichting ten allen tijde de

- toezegging van de beurs intrekken en de uitkering hiervan stopzetten, en/of reeds uitgekeerde beursgelden terugvorderen.
- 6 Men kan tot 6 maanden na de geplande beëindiging van het onderzoek, conform het bij de aanvraag ingediende tijdstraject, declaraties indienen.
  - 7 Indien het onderzoek meer tijd in beslag neemt dan verwacht, kan de aanvrager het bestuur verzoeken om verlenging van de bestedingsperiode van de beurs, mits dit verzoek wordt ingediend vóór het verstrijken van de oorspronkelijk beoogde einddatum van het onderzoek. Hierbij kan echter geen verhoging van het toegezegde bedrag worden gevraagd.
  - 8 Indien de beurs langer dan 6 maanden na het verstrijken van de oorspronkelijk beoogde einddatum onbenut blijft, en geen verzoek om verlenging van de bestedingstermijn is aangevraagd en gehonoreerd, kan de stichting ten allen tijde de toezegging van de beurs intrekken en de gereserveerde gelden een andere bestemming geven.

**Artikel 6: verplichtingen begunstigde**

- 1 De onderzoeksbeurs wordt als schenking ter beschikking gesteld. De OVN is als cultureel en wetenschappelijk nut beogende instelling door de belastingdienst opgenomen in de rangschikking van art. 24, lid 4 van de Successiewet 1956. Deze door de OVN, conform de statutaire doelstellingen, gedane schenkingen, zijn geheel vrijgesteld van schenkingsrecht ingevolge art. 33, lid 1, ten 10<sup>e</sup> van de Successiewet 1956.
- 2 Wie gebruik maakt van een door de stichting toegekende beurs voor het verrichten van onderzoek, verplicht zich tot indienen van een onderzoeksverslag en eindafrekening van declaraties binnen 6 maanden na beëindiging van het onderzoek conform het bij de aanvraag ingediende tijdstraject en eventuele door het stichtingsbestuur verleende verlenging. Een publicatie mag als onderzoeksverslag dienen, mits deze binnen de genoemde termijn verschijnt. Indien onderzoeksverslag en eindafrekening niet worden ontvangen, heeft de stichting het recht eventuele resterende beursgelden niet uit te keren en/of reeds uitgekeerde beursgelden terug te vorderen.
- 3 De stichting behoudt zich het recht voor het ontvangen onderzoeksverslag of een samenvatting daarvan éénmalig publiceren in een eigen uitgave (nieuwsbrief, periodiek, uitgave of website) in een door de stichting nader te bepalen taal.
- 4 De begunstigde zal de verkregen medewerking van de stichting noemen in publicaties die melding of gebruik maken van (delen van) gegevens, die middels het door de stichting ondersteunde onderzoek werden verkregen.
- 5 De begunstigde wordt verzocht tenminste 1 exemplaar van alle verdere publicaties die op basis van (delen van) dit onderzoek tot stand komen ter beschikking van de stichting stellen.
- 6 De stichting stelt niet verplicht, maar stelt wel op prijs, dat de begunstigde eventueel bereid is om eenmalig deel te nemen aan een eventuele presentatie van door de stichting begunstigde projecten aan een breed publiek, bijvoorbeeld door het geven van een lezing op een door de stichting georganiseerde studiedag.